



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectiv Specific 6.2. *Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ

Aprilie 2019



Cuprins

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	3
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	3
1.3. Acțiunile sprijinite și activități	4
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	4
1.3.2. Teme secundare FSE	7
1.3.3. Teme orizontale	8
1.3.4. Informare și publicitate	9
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	9
1.5. Durata proiectului	9
1.6. Grupul țintă al proiectului	10
1.7. Indicatori	12
1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	14
1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	14
1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	15
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	15
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	15
2.2. Eligibilitatea proiectului	15
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	15
2.3.1 Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	15
2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare	25
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	26
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	26
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	27
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	27
Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 decembrie 2019.	27
CAPITOLUL 3. ANEXE	27



CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară - nr. 6 Educație și competențe
- ▶ Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
- ▶ Obiectiv Specific 6.2. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Creșterea ratei de cuprindere în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelurile de proiecte sunt apeluri de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data 20.06.2019 ora 16.00 și se va închide în 20.08.2019 ora 16.00.

CONTEXT

Sistemul de învățământ românesc a trecut prin reforme importante în ultimele decenii, cu toate că există importante acțiuni nefinalizate. România a înregistrat o ușoară creștere în domeniul îngrijirii și educației timpurii a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani, rata brută a înscrierilor crescând de la 71,8% în 2003/2004 la 78,4% în 2011/2012. Serviciile de educație și îngrijire în



UNIUNEA EUROPEANĂ



creșe a copiilor cu vârsta 0-2 ani sunt însă relative rare, numai 2% dintre copiii din această categorie fiind înscriși la creșă¹.

Îmbunătățirea participării la educație de la o vârstă timpurie prin accesul la centre de educație și îngrijire ar avea un efect pozitiv privind înscrierea copiilor ai căror părinți au nevoie de astfel de servicii, în special mamele care lucrează și nu au pe nimeni în familie care să se ocupe de îngrijirea copiilor. Pentru majoritatea gospodăriilor în care acest sprijin nu este necesar, cei mai mulți experți sunt de părere că serviciile de îngrijire a copiilor de 0-2 ani ar trebui să se axeze în primul rând pe implicarea și educarea părinților sau îngrijitorului, printr-o abordare multisectorială care poate include vizite la domiciliu pentru a încuraja interacțiunile părinte-copil, consiliere și educație pentru părinți și îngrijitori privind sănătatea, igiena, nutriția și etapele importante în dezvoltarea copiilor, formare de grup și împărtășirea experiențelor, în special pentru comunitățile rurale sărace.

Măsurile de prevenire au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemelor. Astfel de măsuri optimizează oferta de educație și formare profesională pentru a sprijini rezultate școlare mai bune și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional. Acest tip de măsuri au scopul de a stabili o bază solidă timpurie care permite elevilor dezvoltarea potențialului și creează oportunitățile pentru o mai bună integrare în școli. Extinderea serviciilor de educație și îngrijire timpurie ar presupune o creștere a ratelor brute de înscriere de la 2 la 23% pentru copii în vârstă până la 2,99 ani (aproximativ 15.000 de noi înscriși/an).

Educația incluzivă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și acordarea de sprijin intensiv grupurilor aflate în situație de risc, inclusiv copii romi, trebuie să fie în centrul acestei abordări practice la nivel național în domeniul educației și îngrijirii timpurii a copiilor antepreșcolari.

SCOPUL APELURILOR DE PROIECTE

Scopul principal al apelurilor constă în dezvoltarea unor proiecte în mecanism competitiv, în vederea implementării la nivel național a măsurilor destinate creșterii ratelor de participare la educație antepreșcolară a copiilor până la 2 ani.

1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat măsuri sistemice din cadrul OS 6.2., menite să asigure îmbunătățirea participării copiilor la educație de la o vârstă timpurie, prin creșterea accesului la unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară.

¹ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România, <https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2015/Strategie-PTS/Strategia-PTS-2015.pdf>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

În vederea îndeplinirii OS 6.2. vor fi finanțate prin FSE următoarele măsuri în scopul sprijinirii participării la învățământul antepreșcolar în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității Roma și a celor din mediul rural:

1. Sprijinirea participării la învățământul antepreșcolar prin furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților/tutorilor/persoanei care are în grijă copilul cu părinti plecați la muncă în străinătate, programe de educație parentală , inclusiv măsuri de acompaniere - activitate relevantă.

NB. măsurile de acompaniere vor fi minime și se vor limita strict la aria stimulării participării la învățământul antepreșcolar.

2. Asistarea părinților/reprezentanților legali care nu au un loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale, pentru înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ALOFM) în vederea includerii într-un program de măsuri active de ocupare (informare și consiliere profesională, formare profesională, medierea muncii, măsuri de acompaniere destinate tinerilor părinți cu grad de ocupabilitate C sau D etc.) - activitate relevantă pentru componenta de grup țintă părinți/reprezentanți legali care nu au un loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale.

Suplimentar față de măsurile active de ocupare prevăzute de legislația aplicabilă, pot fi acordate măsuri de acompaniere sub forma serviciilor medicale, consilierii psihologice, serviciilor de asistență socială, altor servicii de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEETs.

3. Asigurarea resurselor umane calificate pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv prin încurajarea mobilității personalului didactic prin scheme de mobilitate profesională, asigurarea unor programe de mentorat, de dezvoltare de competențe, alte forme de instruire - activitate relevantă.

Aceasta activitate are în vedere asigurarea și formarea profesională a personalului didactic din unitățile publice și private în care se oferă servicii de educație antepreșcolară (cursuri specializare, perfectionare educator puericultor, educator specializat etc).

Măsurile eligibile în cadrul activității 3 sunt cele care vizează îmbunătățirea competențelor educatorilor puericultori care nu sunt grup țintă în cadrul intervențiilor non-competitive implementate în cadrul OS 6.2 și 6.6.

4. Asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități - activitate relevantă și obligatorie.



Pe baza activităților detaliate mai sus, se va avea în vedere în cadrul cererii de finanțare prezentarea unor informații detaliate în legătură cu instituirea și susținerea parteneriatelor locale între autorități, comunități, părinți și ONG-uri, condiție de implicare în înființarea de noi creșe și de acordare de sprijin relevant pentru educația și îngrijirea timpurie, respectiv:

- ▶ Înființarea/funcționarea/susținerea financiară a unităților în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară (creșele sau, după caz, grădinița sau centrul de zi, în situația în care se înființează grupe de educație antepreșcolară în aceste unități)².
- ▶ Elaborarea de seturi de materiale curriculare auxiliare pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv pentru învățământul special, conform tipului sau gradului de dizabilitate diagnosticată;
- ▶ Încurajarea modurilor creative de predare-evaluare, centrate pe nevoile de învățare ale copiilor.

Se va avea în vedere și sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor lor, în special în cazul familiilor cu dificultăți economice, cu domiciliul în comunități izolate fără servicii și resurse adecvate, marginalizate din cauza culturii sau a religiei sau a lipsei de educație sau experiență a părinților (ex.: activități de educație parentală, implementarea de campanii de conștientizare pentru a promova participarea parentală la educația și îngrijirea timpurie a copiilor, asigurarea serviciilor de mentorat pentru grupuri vulnerabile ș.a.).

În cadrul proiectului, vor fi avute în vedere dezvoltarea de servicii de educație destinate antepreșcolarilor, respectiv căi de îmbunătățire a serviciilor oferite, în vederea extinderii de servicii de educație de calitate în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, la nivel național.

Prin proiect se vor sprijini doar unitățile de educație timpurie antepreșcolară autorizate/acreditate în calitate de furnizori de educație antepreșcolară, conform prevederilor legale³. Autorizările/acreditările se pot obține până la începerea furnizării serviciilor de educație antepreșcolară.

Aplicantul și partenerii se obligă să asigure sustenabilitatea măsurilor sprijinite minimum 1 an de la finalizarea implementării proiectului pentru serviciile de îngrijire și educaționale dezvoltate în proiect, în cadrul unităților de educație timpurie antepreșcolară.

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, antepreșcolarii din grupul țintă al proiectelor finanțate în apelul „Școala pentru toți” (AP 6), respectiv în cadrul apelurilor din cadrul AP 4 - PI 9.ii (OS 4.1 și OS 4.2.), AP5 - PI 9.vi (OS 5.1 & OS 5.2) NU vor putea constitui grup țintă pentru aceste apeluri de proiecte.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru aceste apeluri de proiecte se regesc în Anexa 1.

² Art.1 și art. 2 din HG nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

³ Secțiunea 1, art. 5 la art. 11 din HG 1.252/ 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară



UNIUNEA EUROPEANĂ

1.3.2. Teme secundare FSE



Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.2. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor mai jos. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect. Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
06 Nediscriminare	5%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestor apeluri se pot referi la:

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



- ❖ activități și inițiative inovative (inclusiv cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunităților locale) care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de educație, cu scopul asigurării timpurii a egalității șanselor de acces la o educație de calitate, pentru asigurarea creșterii ratei de participare la nivele superioare de educație, cu consecințe favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului părăsirii timpurii a școlii.
- ❖ Activități și practici inovatoare în ceea ce privește formarea inițială și continuă a personalului didactic și managerial care va asigura dezvoltarea și furnizarea unor servicii de educație și îngrijire timpurie de calitate pentru copii de vârstă preșcolară.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:**

- ▶ Egalitatea de șanse, non-discriminare.⁵ Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea accesului și participării la servicii de educație și îngrijire timpurie adresate antepreșcolarilor.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări crearea unor facilități speciale (creșe), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

⁵ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf



1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categorii de solicitanți sunt:

- *Instituții de învățământ (ISCED 0) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională*
- *Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați*
- *Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)*
- *Instituii de cult și asociații religioase*
- *Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale*
- *APL cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar*
- *ONG*

Comunitățile care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul acestei PI vor fi excluse de la finanțarea asigurată la nivelul AP4-PI 9.ii.

Proiectele pot fi aplicate în parteneriat, parteneriatele putând fi constituite din entități menționate în lista de mai sus.

Serviciile de educație antepreșcolară finanțate prin aceste apeluri pot fi înființate/dezvoltate doar de către solicitant și/sau partenerii de proiect. Nu pot fi finanțate prin prezentele apeluri servicii de educație antepreșcolară înființate/dezvoltate de către entități care nu au calitatea de solicitant sau partener.

Nu este obligatoriu ca solicitantul sau fiecare din parteneri, după caz, să înființeze/dezvolte servicii de educație antepreșcolară, dar fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (prin activități relevante se înțeleg activitățile 1, 2, 3 și 4 din secțiunea 1.3.1. *Tipuri de activități sprijinite*) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare solicitat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectelor este de maxim 30 de luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 30 de luni vor fi respinse.

Furnizarea serviciilor de creșă (învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar) trebuie să demareze nu mai târziu de a 6-a lună de implementare a proiectului. În situația în care beneficiarul nu va face dovada furnizării serviciilor de creșă cel târziu începând cu luna a 7-a de implementare a proiectului, orice cheltuială efectuată începând cu luna a 7-a de



implementare și până la demararea efectivă a furnizării serviciilor de creșă va fi declarată neeligibilă.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub activități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- 1) Antepreșcolari
- 2) Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate
- 3) Personal didactic din EÎCP (Educație și Îngrijire Copii Preșcolari).

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie de grup țintă	Valori minime	
		Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil într-una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României	Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil în regiunea dezvoltată a României
OS 6.2.	Antepreșcolari	54 antepreșcolari, respectiv: (54 copii 0-2 ani)	54 antepreșcolari, respectiv: (54 copii 0-2 ani)
	Părinți/tutori/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate	-	-
	Personal didactic din EÎCP (Educație și Îngrijire Copii Preșcolari)	-	-

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cel precizat în condițiile de mai sus vor fi respinse.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

1) Grupul țintă antepreșcolari trebuie să respecte următoarele condiții:

- minimum 20% trebuie să fie roma;



- grupul țintă format din antepreșcolari va fi selectat pe baza unei **metodologii**, folosindu-se criteriile de selecție detaliate în Anexa 4 a prezentului Ghid al solicitantului.
- se va pune accentul pe participarea antepreșcolarilor din mediul rural.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *antepreșcolari* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ au domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect (una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României sau regiunea dezvoltată);
- ▶ la intrarea în proiect să aibă vârsta între 0-2 ani^[1];
- ▶ la intrarea în proiect, nu erau înscriși într-o creșă.

Grupul țintă format din antepreșcolari va include copii selectați conform prevederilor prezentului Ghid și corelat cu cerințele prevăzute în Anexa 4 la ghid.

Apartenența la grupul țintă format din antepreșcolari se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a copilului în învățământul antepreșcolar.

Pentru toate categoriile de operațiuni care vizează furnizarea de servicii de educație și îngrijire pentru copii de vârstă antepreșcolară în cadrul grupelor de creșă în cadrul proiectelor cofinanțate din POCU 2014-2020, este necesară, în primul rând, furnizarea de către mamă/tată/tutore legal a documentelor de identitate pentru copil (pentru dovedirea încadrării vârstei acestuia în intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neîmpliniți) și pentru demonstrarea calității de mamă/tată/tutore legal în relație cu copilul sprijinit.

În situația în care copilul antepreșcolar înscris în unul dintre serviciile de educație timpurie antepreșcolară prevăzute în proiect împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului respectiv până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

2) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *părinți/ tutori ai antepreșcolarilor/persoana care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ au domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect (una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României sau regiunea dezvoltată);
- ▶ calitatea de *părinți/ tutori ai antepreșcolarilor/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate* se referă la copiii antepreșcolari vizați prin proiect.

Având în vedere faptul că operațiunile din cadrul POCU, Axa Prioritară 6, OS 6.2, se adresează copiilor antepreșcolari cu vârsta din intervalul 0-2 ani, care nu pot fi selectați pentru a beneficia de sprijin în cadrul serviciilor de educație și îngrijire prin aplicarea unor criterii specifice aplicabile în mod direct copiilor vizați (datorită vârstei foarte mici a acestora și a imposibilității utilizării formelor normale de comunicare prin intermediul documentelor), criteriile de selecție vor avea în vedere mama, sau după caz, tatăl/tutorele legal al copilului.

^[1] Copii de 3 ani neîmpliniți la data intrării în operațiunea finanțată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În funcție de statutul pe piața muncii al mamei sau, după caz, al tatălui/reprezentantului legal, sunt aplicabile 2 seturi de criterii, conform Anexei 4 la prezentul Ghid.

NB: Instituția de învățământ (ISCED 0) acreditată, publică sau privată, care furnizează în cadrul proiectului servicii de educație timpurie antepreșcolară nu au dreptul de a percepe taxe de înscriere, școlarizare sau de orice alt tip părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai copiilor care fac parte din grupul țintă al proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel.

3) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *personalul didactic din învățământul preuniversitar* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ sunt angajate într-o instituție de educație de nivel antepreșcolar/preșcolar localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect (una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României sau regiunea dezvoltată) sau dețin o calificare didactică specifică care poate fi utilizată în domeniul educației de acest nivel, în urma formării de competențe profesionale suplimentare în cadrul proiectului;
- ▶ pot fi implicate în derularea activităților destinate grupului țintă - antepreșcolari și/sau părinți/tutori ai antepreșcolarilor.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținutabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Având în vedere că în grupul țintă pot fi incluși copii cu vârsta de 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți, se vor avea în vedere condițiile aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale, așa după cum sunt acestea prevăzute în Regulamentul nr. 679/2016.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.7. Indicatori

În cadrul prezentului apel, valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate în tabelele mai jos:

Indicatori de realizare		
Cod	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate și regiunea mai dezvoltată)
4S87	<p>Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP)</p> <p>4S87.1 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S87.1.1 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani, din care: roma ▶ 4S87.1.2 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani, din care: din zona rurală 	<p>Tinta minima pentru indicatorul 4S87.1 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani, este de:</p> <p>54 copii 0-2 ani</p> <p>Tinta minima pentru indicatorul 4S87.1.1 Persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani, din care: roma, este de 20% din valoarea indicatorului 4S87.1.</p>
4S94	Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc	-

Indicator de rezultat		
Cod	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului (regiuni mai puțin dezvoltate și regiunea mai dezvoltată)
4S86	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat 	Tinta minima pentru indicatorul 4S86 este de 90% din ținta asumată a indicatorului 4S94.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.



Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții".

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii. Definiția indicatorilor se regăsește în Anexa 7 la prezentul Ghid.

1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Proiectele depuse în cadrul acestor apeluri (apelul destinat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul destinat regiunii dezvoltate București Ilfov) se vor realiza și implementa:

- la nivel regional sau multiregional - pentru regiunile mai puțin dezvoltate;
- la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, implementate prin aplicarea procedurii competitive lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 168.099.309,19 euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de 149.134.805,66 euro, din care contribuția UE este de 126.764.584,81 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 22.370.220,85 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
- ▶ pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 18.964.503,54 euro, din care contribuția UE este de 15.171.602,83 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de 3.792.900,71 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Valoarea eligibilă a unui proiect este de:

- ▶ maximum 900.000 euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate;
- ▶ maximum 1.000.000 euro pentru regiunea dezvoltată București Ilfov.



Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2019, respectiv 1 EURO = **4.7591 lei**.

1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare (http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERAL_E.POCU.pdf). Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* cu modificările și completările ulterioare, disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

2.3.1 Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente personalului implicat în implementarea activității 4 (educatori puericulturi, personal îngrijire și auxiliar), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente personalului implicat în implementarea activității 4 (educatori puericulturi, personal îngrijire și auxiliar), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51.
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul

			<p>delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consiliere psihologică, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.). <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51.</p>
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, semănării, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente; <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51</p>
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale; ▶ Taxe de înființare creșă

	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării activității educaționale pentru copii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51</p>
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului <p>N.B: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării activității educaționale pentru copiii antepreșcolari (activitatea 4), care vor fi decontate de la categoria MySMIS 51. Hrana copiilor antepreșcolari participanți la programul de educație antepreșcolară este asigurată din baremul de cost standard/lună/antepreșcolar</p>
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de	8-Cheltuieli de leasing fără	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

	leasing	achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii antepreșcolari
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Bareme standard de cost/antepreșcolar	-
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; ▶ Instalații tehnice ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze,

			<p>termoficare, energie electrică, telefonie;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Obținerea acordului de mediu; ▶ Obținerea avizului PSI; ▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică. <p>NB: Cheltuielile de tip FEDR din această categorie pot fi aplicabile măsurilor care vizează asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar în sensul în care completează baremele standard de cost/antepreșcolar.</p>
--	--	--	---

Cheltuieli indirecte			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:

Cheltuieli indirecte	44-cheltuieli indirecte conform art.68	166-cheltuieli indirecte conform art.68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice
----------------------	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate <p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european,</p>
--	--	--	--



	Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.
--	--

2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

1. În fundamentarea cheltuielilor privind dezvoltarea resurselor didactice pentru învățământul antepreșcolar în creșe/grupe de creșă pilot, inclusiv sprijinirea familiilor în îndeplinirea rolului de parteneri în experiența educațională timpurie a copiilor (activitatea 4 din prezentul ghid), se va ține cont de următoarele **bareme standard de cost**:

- ▶ Cheltuielile de îngrijire a antepreșcolarilor din grupul țintă, sub formă de **bareme standard de cost/antepreșcolar/lună**, vor respecta valorile financiare din tabelul de mai jos:

Tip de regiune	Barem standard de cost/antepreșcolar/lună
Regiune mai puțin dezvoltată	1.158,09 LEI/lună
Regiunea București-Ilfov	1.455,82 LEI/lună

Costul pe lună pentru îngrijirea unui antepreșcolar susținut (costul/antepreșcolar pentru activitatea curentă a creșei), specificat în tabelul de mai sus, cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Salarii personal didactic (educatori puericultori),
2. Salarii personal îngrijire și auxiliar,
3. Bunuri și servicii:
 - a. Materiale curățenie,
 - b. Încălzire, iluminat,
 - c. Apă, canal, salubritate,
 - d. Poștă, telecomunicații etc.,
 - e. Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional,
 - f. Reparații curente,
4. Hrana,
5. Medicamente,
6. Materiale igienico-sanitare,
7. Obiecte de inventar,
8. Alte cheltuieli cu prestări servicii

NB: În fundamentarea bugetului proiectului, se vor utiliza baremele standard de cost/antepreșcolar, nu cheltuieli individuale care intră în componența baremelor.

Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acordare a valorii costului/copil în vederea validării acestuia (condiții cum ar fi: prezența la programul de creșă, obținerea de progrese în educație conform analize și evaluări) se va realiza lunar. În cazul în care participantul are absențe nemotivate pentru mai mult de 25%/lună, acordarea costului lunar va fi redusă pentru semestrul următor la 60% din valoarea standard.

Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant.

2. În cadrul activității 4, se pot acorda subvenții pentru copii antepreșcolari pentru creșterea accesului și participării la educație antepreșcolară. Subvențiile vor acoperi necesități care nu sunt incluse în bareme standard de cost/antepreșcolar, de exemplu cheltuieli pentru haine, cheltuieli



CU

deplasarea la creșă. Solicitantul/ partenerul responsabil cu implementarea activității va elabora o metodologie de acordare lunară/trimestrială/semestrială a subvențiilor. Condițiile de acordare a acestor subvenții vor fi similare celor pentru decontarea baremelor standard de cost/antepreșcolar, respectiv:

- monitorizarea lunară/trimestrială/semestrială a îndeplinirii condițiilor de acordare a subvenției (condiții cum ar fi: prezența la programul de creșă, obținerea de progrese în educație conform analize și evaluări).
- în cazul în care participantul are absențe nemotivate pentru mai mult de 25%/lună, acordarea subvenției va fi redusă pentru luna/trimestrul/semestrul următor la 60% din valoarea lunară/trimestrială/semestrială stabilită.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație antepreșcolară este de 1800 RON de copil/an. Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lunară, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant.

3. Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, versiunea aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*⁶, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*⁷
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriile de evaluare și selecție*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 noiembrie 2019.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 decembrie 2019.

CAPITOLUL 3. ANEXE

- ✓ ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE
- ✓ ANEXA 2 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ✓ ANEXA 3 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
- ✓ ANEXA 4 - CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE ÎN MOD UNITAR ÎN CADRUL OPERAȚIUNILOR CARE VIZEAZĂ FURNIZAREA DE SERVICII DE EDUCAȚIE ȘI ÎNGRIJIRE PENTRU COPII DE VÂRSTĂ ANTEPREȘCOLARĂ ÎN CADRUL GRUPELOR DE CREȘĂ
- ✓ ANEXA 5 - DECLARAȚIE DE ASUMARE A RESPONSABILITĂȚII PENTRU ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII MĂSURILOR SPRIJINITE DE MINIMUM 1 AN DE LA FINALIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI PENTRU SERVICIILE EDUCAȚIONALE DE CREȘĂ DEZVOLTATE ÎN PROIECT
- ✓ ANEXA 6 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE
- ✓ ANEXA 7 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR DE REZULTAT ȘI REALIZARE

⁶ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

⁷ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf